

令和7年度千葉県相談支援従事者現任研修

～研修ガイダンス～

※インターバルについては、講義後の「インターバル及び演習オリエンテーション」で説明します。

特定非営利活動法人 千葉県精神障害者自立支援事業協会

現任研修の構造（国資料）



平成30年度 障害者総合福祉推進事業におけるモデル研修での研修ガイダンス資料例（一部改変）

令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）			インターバル（実地研修）課題
講義	【講義】 (オンデマンド配信)令和7年11月4日（火）～10（月）			
前期 インターバル				
演習 1日目	<1次> 11/18（火） ZOOM	<2次> 12/3（水） ZOOM	<3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10（水） 千葉市民会館	インターバル課題① (演習1日目まで) 受講生自身が関わっているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。
後期 インターバル	※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。			インターバル課題② (12/15～2/13まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。
演習 2日目 3日目	<1次> 2/19(木)・2/20(金) 千葉県教育会館501	<2次・3次合同> 2/26(木)・2/27(金) 千葉県教育会館501		インターバル課題③ (～2/13まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動見学参加し、レポートを作成する。

【講義（オンデマンド配信）】

時間	カリキュラム	担当者
15分	ガイダンス	事務局
70分	【講義（行政説明）】「障害福祉施策の動向について」	千葉県障害福祉事業課
65分	【講義】 「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」	社会福祉法人 ワーナーホーム 寺田 一郎
65分	【講義】 「多職種連携とチームアプローチの理論と実践」	有限会社 あいの手介護サービス 小林 幸夫
65分	【講義】「コミュニティワークの理論と実践」	特定非営利活動法人 リンク 吉井 稔
65分	【講義】 「スーパービジョンによる人材育成の理論と方法」	社会福祉法人 フラット 飯ヶ谷 徹平
15分	インターバル及び演習オリエンテーション	事務局



令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）	インターバル（実地研修）課題	
講義 ↓	【講義】 (オンデマンド配信) 令和7年1月4日（火）～10（月） 済		
前期 インターバル ↓		インターバル課題① (演習1日目まで) 受講生自身が関わっているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。	
演習 1日目 ↓	<1次> 11/18(火) ZOOM <2次> 12/3(水) ZOOM <3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10(水) 千葉市民会館	インターバル課題③ (～2/13まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。	
後期 インターバル ↓	※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。	インターバル課題② (12/15～2/13まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。	
演習 2日目 3日目 ↓	<1次> 2/19(木)・2/20(金) 千葉県教育会館501	<2次・3次合同> 2/26(木)・2/27(金) 千葉県教育会館501	

【インターバル（実地研修）①】

①：受講生自身が関わっていて悩んでいるケース

（例：支援目標や方針が見えにくい事例、チームアプローチや地域との連携が必要と思われる事例など）について

事例一式（相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書）の書式を作成する（ホチキス留める）。

- ・演習1日目（ZOOM or 会場）では手元に1部用意しておく。
- ・インターバル②で基幹相談センター等でケースレビューを受ける際、8部持参する。
- ・演習2日目には8部持参する。

※ 健康状態の悪化や虐待など危機介入が必要な事例、福祉的支援を拒否し関係が構築できていない事例、主相談者が本人ではない事例などは避ける。



令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）			インターバル（実地研修）課題
講義 ↓	【講義】 (オンデマンド配信) 令和7年1月4日（火）～10（月） 済			
前期 インターバル ↓				インターバル課題① (達成1日目まで) 受講生自身で抱えているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。 済
演習 1日目 ↓	<1次> 11/18（火） ZOOM	<2次> 12/3（水） ZOOM	<3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10（水） 千葉市民会館	インターバル課題 ③ (～2/13まで) 講義受講後～演習3 日目までの間に、地 域の自立支援協議会 の活動を見学参加し、 レポートを作成する。
後期 インターバル ↓	※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。			インターバル課題② (12/15～2/13まで) ①について、演習1日目の助言 や気づきも踏まえ、基幹相談支援 センター等に事例を提供し、ケ ースレビュー（事例検討やスー ーピジョン）を受ける。
演習 2日目 3日目 ↓	<1次> 2/19（木）・2/20（金） 千葉県教育会館501	<2次・3次合同> 2/26（木）・2/27（金） 千葉県教育会館501		

【インターバル（実地研修）③】

③：研修開始～演習3日目までの間に、地域の（自立支援）協議会の活動を見学参加し、レポート
インターバルワークシートを作成し、演習3日目に8部持参する。

（レポート内容は、地域自立支援協議会の組織や開催状況、活動内容、自分が参加した会の活動内容など）



令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）	インターバル（実地研修）課題	
講義 ↓	【講義】 (オンデマンド配信) 令和7年1月4日（火）～10（月） 済		
前期 インターバル ↓			インターバル課題① (演習1日目まで) 受講生自身が抱いているケースについて、形式の書式を作成し、演習1日目に持参する。 済
演習 1日目 ↓	<1次> 11/18(火) ZOOM	<2次> 12/3(水) ZOOM	<3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10(水) 千葉市民会館
後期 インターバル ↓	※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。		インターバル課題② (12/15～2/13まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。 インターバル課題③ (～2/13まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。
演習 2日目 3日目 ↓	<1次> 2/19(木)・2/20(金) 千葉県教育会館501	<2次・3次合同> 2/26(木)・2/27(金) 千葉県教育会館501	

【演習1日目（ZOOM or 会場）】

- ・ 1グループ7人のグループに分かれます。
(ブレイクアウトルーム)
- ・ グループごとにファシリテーターが配置され、
この日の演習はファシリテーターが進行役を
担います。



講義	「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」（要点振り返り）
演習	「セルフチェックシートの記入（個人作業）と、グループ内自己紹介及び意見交換」
演習	「事例発表（報告用）ワークシートの作成」インターバル課題①について、ワークシートを作成する（個人作業）。
演習	「事例報告と意見交換」グループ内で、各自が作成した事例発表用ワークシートを元に発表とを行い意見交換を行う。

※ 次のインターバルで、基幹相談支援センター等に出向いてケースレビューを受ける準備として、事例の要点まとめを行う演習です。

令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）	インターバル（実地研修）課題	
講義 ↓	【講義】 (オンデマンド配信) 令和7年1月4日（火）～10（月） 済		
前期 インターバル ↓			インターバル課題① （～1月10日まで） 受講生自身が抱えているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。
演習 1日目 ↓	<1次> 11/18（火） ZOOM 済	<2次> 11/23（水） ZOOM	<3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10（水） 千葉市民会館
後期 インターバル ↓	<p>※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。</p>		インターバル課題② (12/15～2/13まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。
演習 2日目 3日目 ↓	<1次> 2/19(木)・2/20(金) 千葉県教育会館501	<2次・3次合同> 2/26(木)・2/27(金) 千葉県教育会館501	

【インターバル（実地研修）②】

②：①で作成した事例一式（相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書）と、演習1日目で作成したワークシート2を用い、その際の助言等も踏まえ、基幹相談支援センター等（委託相談・機能強化Ⅰ型事業所・協議会の相談部会）に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。

※ 相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書、を8部、またワークシート2も8部持参する。（事例一式とワークシートは一緒に綴じなくてよい）
(インターバル後)

※ そこで受けた助言や気づき等をワークシート2に追記し、演習2日目に8部持参する。



※ ケースレビューを通して、外部に相談してスキルアップを図る体験。
※ 基幹相談支援センター等の、地域の相談機関と顔見知りになっておく。

令和7年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）	インターバル（実地研修）課題	
講義 ↓	【講義】 (オンデマンド配信) 令和7年1月4日（火）～10（月） 済		
前期 インターバル ↓			
演習 1日目 ↓	<1次> 11/18(火) ZOOM 済	<2次> 12/3(水) ZOOM 済	<3次> ZOOM困難者 会場開催 12/10(水) 千葉市民会館 済
後期 インターバル ↓	※ 受講生は同じ次数の演習に参加していただきます。		
演習 2日目 3日目 ↓	<1次> 2/19(木)・2/20(金) 千葉県教育会館501 済	<2次・3次合同> 2/26(木)・2/27(金) 千葉県教育会館501 済	

【演習2日目（会場）】

- ・1グループ7人のグループに分かれます。
- ・2グループごとに1名のファシリテーターが配置されますが、この2～3日目の演習は各グループの受講生に進行役を担っていただきます。
- ・ファシリテーターは、皆さんの議論が迷子になったり固まったりしないで演習が円滑に進むよう、適宜サポートを行います。

講義	「チームアプローチと多職種連携」（要点振り返り）
演習	「セルフチェックシートの記入（個人作業）と、グループ内自己紹介及び意見交換」
演習	「ケースレビューの報告」インターバル（実地）研修①②について、基幹相談支援センター等で受けたケースレビューについて、またその後対応したこと等を報告し意見交換を行う。 (グループの中から3日目に「グループスーパービジョン」を受講生同士で実施する事例を選ぶ)
講義	「スーパービジョン」（要点振り返り）
講義	講師によるグループスーパービジョンの実例（動画）を視聴する
演習	「スーパービジョンに関する意見交換」人材育成としてのスーパービジョンについての気づきや、各地域や事業所で行っている取り組みなどについて情報交換・意見交換を行う。

【演習 3 日目（会場）】

演習	「グループスーパービジョンの体験演習」2日目に選定した事例について、各グループごとにグループスーパービジョンを体験演習する。
演習	「インターバル課題③（自立支援）協議会参加報告」
講義	「コミュニティワーク」（要点振り返り）
演習	「地域改革のためのヒアリングシート（ワークシート）」を作成する。
演習	「地域資源の展開」グループで1事例選び、付箋や模造紙を活用して、地域資源の展開について検討する。



注意事項（研修実施要領より）

- (4) 次の項目に該当する受講者は、研修の修了を認めず、修了証書を交付しません。
- 配信期間中に、講義の全課程を視聴した記録が確認できない者
(視聴時間が著しく短い等、記録上視聴の終了が合理的に疑われる者を含む。)
 - 所属、自己都合等により欠席又は30分以上の遅刻・早退・離席があった者
- ※1回の遅刻等が30分未満であっても通算で30分を超えた場合は同様とします。
- ※災害や事故により公共交通機関が遅延した場合は遅延証明書を御提示ください。
- 受講申込みの内容に、虚偽のあることが判明した者(修了証書交付後であっても、無効として修了証書を回収する場合があります。)
- (5) 次の項目に該当する受講者には指導を行い、改善が認められない場合は、修了証書を交付しません。
- 私語、居眠り等、著しく受講態度が悪い場合
 - 研修とは無関係に携帯電話、PC等を使用した場合
 - 他の受講者や講師等を一方的に批判、攻撃する等、講義演習の進行を妨げた場合
 - 演習での発言や役割等を拒否又は放棄した場合
 - 課題の未提出、又は課題の作成内容が未提出と同等と判断される場合
 - その他、主催者が交付不適当と判断した場合